



## **Accord-cadre de Fournitures et de Prestations de Services**

### **CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES**

Etabli en application du code de la commande publique

#### **Pouvoir adjudicateur – Acheteur :**

**Sycodem Sud Vendée**  
Pôle environnemental du Seillot  
Allée Verte  
85200 FONTENAY LE COMTE

#### **Objet de l'accord-cadre :**

**Location/entretien de vêtements de travail (EPI) pour les services  
techniques du SYCODEM Sud Vendée**

Date d'établissement : Octobre 2025  
Le présent document comporte 15 pages.

# TABLE DES MATIERES

## *Préambule*

<b>1. OBJET ET FORME DU MARCHE</b>	<b>3</b>
<b>2. DETAILS DE LA PRESTATION</b>	<b>3</b>
<b>3. DESCRIPTIF DES TENUES</b>	<b>4</b>
<b>4. QUANTITES DE TENUES MISES A DISPOSITION – REGLES DE CHANGE</b>	<b>7</b>
<b>5. LIEUX DE LIVRAISON ET CONDITIONS D’ENLEVEMENTS ET DE LIVRAISON</b>	<b>10</b>
<b>6. MISE EN PLACE INITIALE DES EQUIPEMENTS</b>	<b>11</b>
<b>7. MARQUAGE D’IDENTIFICATION DES EQUIPEMENTS</b>	<b>12</b>
<b>8. ENTRETIEN ET CONTROLE DES EQUIPEMENTS</b>	<b>12</b>
<b>9. REPARATION DES VETEMENTS DEGRADES</b>	<b>13</b>
<b>10. DEVENIR DES VETEMENTS REFORMES</b>	<b>13</b>
<b>ANNEXE 1 – LOGO du SYCODEM SUD-VENDEE</b>	<b>14</b>
<b>ANNEXE 2 – CADRE DE REPONSE POUR LE MEMOIRE TECHNIQUE</b>	<b>15</b>

## **PREAMBULE**

**Le SYCODEM Sud Vendée** est un syndicat mixte créé le 1<sup>er</sup> février 2004, qui a pour compétence la collecte des déchets ménagers de 40 communes réparties sur 2 communautés de communes : CC Vendée Sèvre Autise et CC du Pays Fontenay Vendée représentant 52 831 habitants.

## **1. Objet du marché :**

Le présent **Cahier des Clauses Techniques Particulières** définit les conditions dans lesquelles doivent être réalisées la prestation de location et d'entretien des vêtements de travail (EPI) pour les services techniques du SYCODEM Sud Vendée, agents titulaires et contractuels.

Les vêtements de travail doivent répondre aux exigences de la Norme ISO 20471 pour la fourniture des vêtements et l'entretien des vêtements doit répondre aux bonnes pratiques BP S74-801 édité par l'AFNOR.

Les services du SYCODEM sont chargés de l'établissement de la nature des prestations et de la surveillance de l'exécution du contrat.

La procédure de consultation utilisée est la procédure adaptée en application des articles R.2123-1 à R.2123-7 du Code de la Commande Publique (CCP).

## **2. Description de la prestation**

La prestation comprend les éléments suivants :

- Mise à disposition d'un stock en quantité suffisante pour assurer un change fréquent de pantalons, tee-shirts et sweats de travail de type Equipements de Protection Individuelle en dotation individuelle et correspondant au nombre d'agents et aux règles de change dans l'éventail de taille des différents agents du SYCODEM Sud Vendée ;
- Personnalisation des vêtements avec le logo du SYCODEM Sud Vendée ;
- Personnalisation et traçabilité des tenues permettant un suivi du nombre de lavage des équipements conformément aux instructions du fabricant ;
- Prestations de lavage, blanchissage, séchage et la finition avec les traitements appropriés pour chaque article ;
- Prestation de réparations quand l'état des équipements le justifie (ex : vêtements décousus) ;
- Enlèvement et livraison 2 fois par semaine ;
- Changement de taille d'un agent déjà équipé au besoin ;
- L'intégration de nouveaux agents ou réattribution d'une dotation tout au long de l'année au besoin également.
- Remplacement des vêtements quand leur état le justifie, notamment lorsqu'ils sont usagés ou détériorés (même quand le vêtement n'a pas atteint le nombre de lavage recommandé et sans surcoût) du fait de l'activité propre du SYCODEM Sud Vendée suivant les préconisations en matière de sécurité (ex : bandes réfléchissantes) ;
- Mise à disposition du SYCODEM Sud Vendée des supports de sacs à linges sales et des sacs à linges sales en quantité suffisante.
- La récupération des vêtements sales et la livraison des articles traités.

- Le rachat des stocks existants du SYCODEM Sud Vendée avec leur historique de lavage pour permettre de poursuivre leurs cycles, estimé à 8 000 €.

**Prestation supplémentaire (PSE) :**

- Possibilité de stocker les vêtements dans vos locaux.

### **3. Descriptif des tenues**

**Spécificités des différentes tenues :**

**Pantalon pour le service Collecte :**

- Pantalon de couleur majoritairement orange et bleu marine répondant à la norme ISO 20 471 Classe 2 Haute Visibilité ;
- Ceinture élastiquée sur les côtés avec passants ;
- Braguette fermée par pressions ;
- 2 poches italiennes ;
- 1 poche arrière ;
- 2 bandes réfléchissantes grises au niveau du bas des jambes ;
- Tissu en synthétique/coton (50/50).

**Tee-shirt pour le service Collecte :**

- Tee-shirt de couleur orange « fluo » répondant à la norme ISO 20 471 Classe 2 Haute Visibilité ;
- Tee-shirt en tissu « nid d'abeille » (de type maillot de foot) ;
- Flochage en noir du logo du SYCODEM (fourni en Annexe 1) au niveau du « cœur » de chaque Tee-shirt par thermocollage ou cousu par l'intérieur ;
- 2 bandes réfléchissantes grises au niveau de l'abdomen et 2 au niveau des épaules ;
- Tissu majoritairement coton.

**Sweat shirt pour le service Collecte :**

- Sweat shirt de couleur orange « fluo » répondant à la norme ISO 20 471 de Classe 2 Haute Visibilité ;
- Bandes réfléchissantes grises, 2 au niveau des bras, 2 au niveau des épaules et 2 au niveau du ventre ;
- Flochage en noir du logo du SYCODEM (fourni en Annexe 1) au niveau du « cœur » de chaque Tee-shirt par thermocollage ou cousu par l'intérieur ;
- Vêtement qui doit servir lorsqu'il fait trop froid pour porter un tee-shirt mais pas assez pour une parka. Vêtement de mi-saison ;
- Tissu majoritairement en polyester.

**Gilet Polaire pour le service Collecte :**

- Polaire de couleur orange « fluo » répondant à la norme ISO 20 471 Classe 2 Haute Visibilité ;
- Bandes réfléchissantes grises, 2 au niveau des bras, 2 au niveau des épaules et 2 au niveau du ventre ;
- Flochage en noir du logo du SYCODEM (fourni en Annexe 1) dans le dos de chaque blouson par thermocollage ou cousu par l'intérieur ;
- 3 poches, zip double curseur, taille et poignets élastiqués.

#### **Pantalon de pluie pour le service Collecte :**

- Pantalon de couleur majoritairement orange répondant à la norme ISO 20 471 Classe 2 Haute Visibilité ;
- Tissu imper-respirant laminé 3 couches 100% polyester, traitement hydrofuge, répondant à la norme EN 343 indice 4 ;
- Bandes réfléchissantes grises, 2 au niveau des jambes.

#### **Veste de pluie pour le service Collecte :**

- Veste de couleur majoritairement orange répondant à la norme ISO 20 471 Classe 2 Haute Visibilité ;
- Tissu imper-respirant laminé 3 couches 100% polyester, traitement hydrofuge, répondant à la norme EN 343 indice 4 ;
- Coutures étanches, capuche amovible ;
- Flochage en noir du logo du SYCODEM (fourni en Annexe 1) dans le dos de chaque blouson par thermocollage ou cousu par l'intérieur ;
- Bandes réfléchissantes grises, 2 au niveau des bras, 2 au niveau des épaules et une au niveau du ventre.

#### **Short pour le service Collecte :**

- Short de couleur majoritairement orange répondant à la norme ISO 20 471 Classe 2 Haute Visibilité ;
- Bandes réfléchissantes grises, 2 au niveau des cuisses.

#### **Parka 3 en 1 pour le service Collecte :**

- Parka étanche avec gilet et manches détachables de couleur majoritairement orange répondant à la norme ISO 20 471 Classe 2 Haute Visibilité ;
- Tissu 100 % polyester avec enduction répondant à la norme EN343 indice 3.
- Capuche repliable dans le col, poignet élastiqué, coutures étanches ;
- Flochage en noir du logo du SYCODEM (fourni en Annexe 1) dans le dos de chaque blouson par thermocollage ou cousu par l'intérieur ;
- Bandes réfléchissantes grises, 2 au niveau des bras, 2 au niveau des épaules et une au niveau du ventre.

#### **Blouson pour les responsables du service Collecte :**

- Blouson étanche avec manches détachables de couleur majoritairement orange répondant à la norme ISO 20 471 Classe 2 Haute Visibilité ;
- Flochage en noir du logo du SYCODEM (fourni en Annexe 1) dans le dos de chaque blouson par thermocollage ou cousu par l'intérieur ;
- Bandes réfléchissantes grises, 2 au niveau des bras, 2 au niveau des épaules et une au niveau du ventre.

#### **Cotte ou combinaison de lavage pour le service Collecte :**

- Cotte ou combinaison de couleur majoritairement orange répondant à la norme ISO 20 471 Classe 2 Haute Visibilité ;
- Tissu imperméable et respirant, répondant à la norme EN 343 indice 4 ;
- Bandes réfléchissantes grises, 1 au niveau du ventre et 2 au niveau des jambes.

#### **Pantalon pour le service Déchèterie :**

- Pantalon de couleur à définir avec les agents – Faire proposition des différents coloris possibles – Classe 1 (Type « Pompiers ») ;
- Ceinture élastiquée sur les côtés avec passants ;
- Bandes réfléchissantes au niveau du bas des jambes Type « Pompiers » ;
- Tissu en synthétique/coton (50/50).

#### **Tee-shirt pour le service Déchèterie :**

- Tee-shirt de couleur à définir avec les agents – Faire proposition des différents coloris possibles – Classe 1 ;
- Bandes réfléchissantes au niveau des bras ;
- **Personnalisation à travailler avec les agents** dans le dos de chaque Tee-shirt par thermocollage ou cousue par l'intérieur ;
- Tissu à majorité coton.

#### **Veste pour le service Déchèterie :**

- Veste de mi-saison de couleur à définir avec les agents – Faire proposition des différents coloris possibles – Classe 1 ;
- Bandes réfléchissantes au niveau des bras ;
- **Personnalisation à travailler avec les agents** dans le dos de chaque blouson par thermocollage ou cousu par l'intérieur ;
- Tissu en synthétique/coton (50/50).

#### **Gilet polaire pour le service Déchèterie :**

- Polaire de couleur à définir avec les agents – Faire proposition des différents coloris possibles – Classe 1 ;
- 100 % polyester micro polaire ;
- Bandes réfléchissantes au niveau des bras ;
- **Personnalisation à travailler avec les agents** dans le dos de chaque blouson par thermocollage ou cousue par l'intérieur ;
- 2 poches zippées sur le devant, fermeture zippée.

#### **Pantalon de pluie pour le service Déchèterie :**

- Pantalon de couleur majoritairement orange répondant à la norme ISO 20 471 Classe 2 Haute Visibilité ;
- Tissu imper-respirant laminé 3 couches 100% polyester, traitement hydrofuge, répondant à la norme EN 343 indice 4 ;
- Bandes réfléchissantes grises, 2 au niveau des jambes.

#### **Veste de pluie pour le service Déchèterie :**

- Veste de couleur majoritairement orange répondant à la norme ISO 20 471 Classe 2 Haute Visibilité ;
- Tissu imper-respirant laminé 3 couches 100% polyester, traitement hydrofuge, répondant à la norme EN 343 indice 4 ;
- Coutures étanches, capuche amovible ;
- Flochage en noir du logo du SYCODEM (fourni en Annexe 1) dans le dos de chaque blouson par thermocollage ou cousu par l'intérieur ;

- Bandes réfléchissantes grises, 2 au niveau des bras, 2 au niveau des épaules et une au niveau du ventre.

#### **Parka 3 en 1 pour le service Déchèterie :**

- Parka étanche avec gilet et manches détachables de couleur majoritairement orange répondant à la norme ISO 20 471 Classe 2 Haute Visibilité ;
- Tissu 100 % polyester avec enduction répondant à la norme EN343 indice 3.
- Capuche repliable dans le col, poignet élastiqué, coutures étanches ;
- Flocage en noir du logo du SYCODEM (fourni en Annexe 1) dans le dos de chaque blouson par thermocollage ou cousu par l'intérieur ;
- Bandes réfléchissantes grises, 2 au niveau des bras, 2 au niveau des épaules et une au niveau du ventre.

#### **Blouson pour les responsables du service Déchèterie :**

- Blouson étanche avec manches détachables de couleur majoritairement orange répondant à la norme ISO 20 471 Classe 2 Haute Visibilité ;
- Flocage en noir du logo du SYCODEM (fourni en Annexe 1) dans le dos de chaque blouson par thermocollage ou cousu par l'intérieur ;
- Bandes réfléchissantes grises, 2 au niveau des bras, 2 au niveau des épaules et une au niveau du ventre.

**Le SYCODEM Sud Vendée exige que l'ensemble des vêtements présente le marquage CE de type indélébile.**

**Le SYCODEM Sud Vendée demande que soit présenté dans le mémoire technique remis par le candidat une fiche descriptive pour chaque vêtement présentant les caractéristiques techniques ainsi qu'une photo. De plus, le nombre de cycles de lavages par équipement doit être fourni dans le mémoire technique.**

### **4. Quantités de tenue mise à disposition – règles de change**

#### **Service Collecte - Titulaires :**

Type de vêtements/articles	Nombre de porteur	Fréquence d'enlèvement pour l'entretien	Dotation	Total de pièces
Pantalon collecte	16	Bi-hebdomadaire	3	48
Tee-shirt collecte	16	Bi-hebdomadaire	5	80
Sweat collecte	16	Bi-hebdomadaire	5	80
Gilet Polaire collecte	16	Bi-hebdomadaire	2	32
Pantalon de pluie collecte	16	Bi-hebdomadaire	1	16
Veste de pluie collecte	16	Bi-hebdomadaire	1	16
Short collecte	16	Bi-hebdomadaire	3	48
Parka 3 en 1 collecte	16	Bi-hebdomadaire	1	16

Type de vêtements/articles	Nombre de porteur	Fréquence d'enlèvement pour l'entretien	Dotation	Total de pièces
Cotte/combinaison de lavage Collecte	16	Bi-hebdomadaire	1	16
Pantalon responsable collecte	2	Bi-hebdomadaire	1	2
Tee-shirt responsable collecte	2	Bi-hebdomadaire	2	4
Sweat responsable collecte	2	Bi-hebdomadaire	2	4
Pantalon de pluie responsable collecte	2	Bi-hebdomadaire	1	2
Veste de pluie responsable collecte	2	Bi-hebdomadaire	1	2
Short collecte	2	Bi-hebdomadaire	1	2
Parka 3 en 1 responsable collecte	2	Bi-hebdomadaire	1	2
Blouson responsable collecte	2	Bi-hebdomadaire	1	2

#### Service Déchèterie - Titulaires :

Type de vêtements/articles	Nombre de porteurs	Fréquence d'enlèvement pour l'entretien	Dotation	Total de pièces
Pantalon déchèterie	8	Bi-hebdomadaire	3	24
Tee-shirt déchèterie	8	Bi-hebdomadaire	5	40
Veste déchèterie	8	Bi-hebdomadaire	2	16
Gilet polaire déchèterie	8	Bi-hebdomadaire	2	16
Pantalon de pluie déchèterie	8	Bi-hebdomadaire	1	8
Veste de pluie déchèterie	8	Bi-hebdomadaire	1	8
Parka 3 en 1 déchèterie	8	Bi-hebdomadaire	1	8
Pantalon responsable déchèterie	3	Bi-hebdomadaire	1	3
Tee-shirt responsable déchèterie	3	Bi-hebdomadaire	1	3
Veste responsable déchèterie et agents au compostage	3	Bi-hebdomadaire	1	3
Pantalon de pluie responsable déchèterie et agents au compostage	3	Bi-hebdomadaire	1	3
Veste de pluie responsable déchèterie et agents au compostage	3	Bi-hebdomadaire	1	3
Parka 3 en 1 responsable déchèterie et agents au compostage	3	Bi-hebdomadaire	1	3
Blouson responsable déchèterie et agents au compostage	3	Bi-hebdomadaire	1	3

#### Service Redevance Incitative - Titulaires :

Type de vêtements/articles	Nombre de porteur	Fréquence d'enlèvement pour l'entretien	Dotation	Total de pièces
Pantalon collecte	1	Bi-hebdomadaire	3	3
Tee-shirt collecte	1	Bi-hebdomadaire	5	5
Sweat collecte	1	Bi-hebdomadaire	5	5
Gilet Polaire collecte	1	Bi-hebdomadaire	2	2



Type de vêtements/articles	Nombre de porteur	Fréquence d'enlèvement pour l'entretien	Dotation	Total de pièces
Pantalon de pluie collecte	1	Bi-hebdomadaire	1	1
Veste de pluie collecte	1	Bi-hebdomadaire	1	1
Short collecte	1	Bi-hebdomadaire	3	3
Parka 3 en 1 collecte	1	Bi-hebdomadaire	1	1
Cotte/combinaison de lavage Collecte	1	Bi-hebdomadaire	1	1

**Contractuels à l'année :**

Type de vêtements/articles	Nombre de porteur	Fréquence d'enlèvement pour l'entretien	Dotation	Total de pièces
Pantalon collecte	5	Bi-hebdomadaire	3	15
Tee-shirt collecte	5	Bi-hebdomadaire	5	25
Sweat collecte	5	Bi-hebdomadaire	5	25
Gilet Polaire collecte	5	Bi-hebdomadaire	1	5
Pantalon de pluie collecte	5	Bi-hebdomadaire	1	5
Veste de pluie collecte	5	Bi-hebdomadaire	1	5
Short collecte	5	Bi-hebdomadaire	3	15
Parka 3 en 1 collecte	5	Bi-hebdomadaire	1	5

**Contractuels Saison été :**

Type de vêtements/articles	Nombre de porteur	Fréquence d'enlèvement pour l'entretien	Dotation	Total de pièces
Pantalon collecte	7	Bi-hebdomadaire	3	21
Tee-shirt collecte	7	Bi-hebdomadaire	5	35
Pantalon de pluie collecte	7	Bi-hebdomadaire	1	7
Veste de pluie collecte	7	Bi-hebdomadaire	1	7
Short collecte	7	Bi-hebdomadaire	3	21

**Contractuels Saison Hiver :**

Type de vêtements/articles	Nombre de porteur	Fréquence d'enlèvement pour l'entretien	Dotation	Total de pièces
Pantalon collecte	5	Bi-hebdomadaire	3	15
Sweat collecte	5	Bi-hebdomadaire	5	25
Gilet Polaire collecte	5	Bi-hebdomadaire	2	10
Pantalon de pluie collecte	5	Bi-hebdomadaire	1	5
Veste de pluie collecte	5	Bi-hebdomadaire	1	5
Parka 3 en 1 collecte	5	Bi-hebdomadaire	1	5

En raison des évolutions des effectifs tant à la baisse qu'à la hausse, ces données restent provisoires et peuvent être modifiées à tout moment sur information du SYCODEM Sud Vendée. Les vêtements de travail doivent être amortis durant la durée du marché c'est-à-dire qu'en fin de contrat, aucune valeur résiduelle ne sera acceptée.

Néanmoins, si des nouveaux porteurs sont intégrés durant le marché ou si le SYCODEM demande le retrait des vêtements d'un porteur, dans ces deux cas, la valeur résiduelle des vêtements de travail sera facturée en fin de contrat.

Le SYCODEM souhaite avoir en fin de chaque année un tableau présentant l'état d'amortissement financier des vêtements de travail.

Dans le mémoire technique, le candidat doit fournir un tableau d'amortissement financier des vêtements de travail sur la totalité de la durée du marché.

## **5. Lieux de livraison et conditions d'enlèvement et de livraison**

Le titulaire assure le transport des équipements, entre les lieux d'enlèvements et l'atelier de traitement du titulaire ainsi que le retour de ces derniers selon les périodicités fixées dans le tableau au point 4 du présent CCTP.

L'enlèvement des équipements à traiter et la livraison des équipements traités s'effectuent simultanément, de manière bi-hebdomadaire, à jour et heures fixes déterminés par accord entre les parties.

Les tenues sont restituées sur cintre et triées par utilisateur titulaire ou contractuel. Le lieu de ramassage et de livraison est le suivant :

**CTLA SYCODEM Sud Vendée,  
Pôle environnemental du Seillot  
Allée Verte, 85200 Fontenay le Comte**

### **Horaires d'ouvertures :**

Du lundi au mercredi et le vendredi : 9h30-12h00 / 14h00-16h00.

Le Jeudi : 9h30-12h00 - Fermé l'après-midi.

Sauf modification de stock demandée par le SYCODEM Sud Vendée, chaque enlèvement d'équipements utilisés fait l'objet d'une remise à disposition d'articles en état de service, le jour établi.

Toute livraison égarée du fait du non-respect du lieu de livraison sera à la charge du titulaire du marché et ne pourra pas être facturée au SYCODEM Sud Vendée.

**La livraison des articles traités doit être accompagnée de la remise d'un bordereau d'enlèvement livraison, dont la partie livraison est renseignée par le titulaire.**

Par ailleurs, le titulaire doit signer à chaque venue au CTLA du SYCODEM Sud Vendée le registre des visites situé à l'accueil.

Un protocole de chargement / déchargement sera mis en place pour la durée du marché.

Le SYCODEM Sud Vendée se réserve le droit de contrôler quantitativement et qualitativement les équipements au moment de la livraison des vêtements en présence d'un agent du titulaire et d'un agent du SYCODEM.

Ce contrôle permettra une vérification quantitative (nombre de vêtements livrés identique à ce qui est inscrit sur le bordereau de livraison) et qualitative (vêtements abîmés, décousus, etc...). Les observations seront consignées sur le bordereau de livraison.

#### **Garantie de continuité de service :**

Si en raison de congés annuels, le titulaire décide la fermeture totale de son usine, l'exécution du service doit être assurée, dans les mêmes conditions de prix et de délai, aux risques et périls du titulaire, par une autre entreprise dont le titulaire doit obtenir l'agrément auprès de SYCODEM au minimum un mois avant la date de fermeture.

#### **Non-exécution du service pour cas de grève ou de force majeure :**

En cas de grève ou de force majeure survenant au SYCODEM, les prestations seront suspendues et non facturées.

En cas de grève ou de force majeure survenant dans les établissements titulaires et le mettant dans l'impossibilité d'exécuter ses prestations, celui-ci s'engage, avec l'accord du SYCODEM, à les faire exécuter par un tiers, selon les mêmes critères de qualité, de sorte que SYCODEM n'en supporte aucun préjudice.

## **6. Mise en place des équipements**

Le titulaire constitue un stock initial nominatif sur la base à la fois des éléments fournis par le SYCODEM Sud Vendée en termes de nombre d'agents à équiper, du taux de change par type de vêtements et des prises de mesure qu'il aura à effectuer et du stock déjà en possession par le SYCODEM Sud Vendée.

Par ailleurs, quand de nouveaux porteurs intègrent le SYCODEM Sud Vendée, le titulaire devra effectuer la prise de taille du ou des nouveaux agents, et lorsqu'un agent ne fait plus parti des effectifs, le titulaire devra reprendre ses équipements.

Le prestataire doit effectuer la prise de taille de tous les agents destinés à porter les vêtements de travail, le marquage d'identification, la constitution du stock initial et la livraison des équipements.

**Le candidat doit indiquer dans son mémoire technique le délai de livraison pour :**

- **La livraison de la totalité des équipements c'est-à-dire le stock initial demandé après la prise de taille**

- **La prise de taille (qui devra être effectuée maximum une semaine après la notification du marché.) et qui sera la même pour une prise de taille en cours de marché**

Une liste nominative des effectifs à doter sera communiquée par le SYCODEM Sud Vendée au titulaire lors de la notification du marché.

Par ailleurs, le SYCODEM s'engage, quant à lui à donner toutes facilités au titulaire pour effectuer ces prises de mesure en début ou en cours de marché (dans le cas d'agents nouvellement affectés).

La prise de taille s'effectuera sur le lieu de travail des agents :

**CTLA SYCODEM Sud Vendée,  
Pôle environnemental du Seillot,  
Allée Verte, 85200 Fontenay le Comte**

## **7. Marquage d'identification et suivi des équipements**

Tous les équipements reçoivent par le titulaire, un marquage d'identification et de traçabilité au nom du SYCODEM Sud Vendée.

Ce marquage se décline autant que de besoin, sous la forme d'une étiquette d'identification nominative qui doit mentionner : le nom et prénom de l'utilisateur de l'article et de toutes indications qui seraient nécessaires.

Pour les contractuels, l'identification sera sous la forme d'un numéro, exemple Contractuel 01, contractuels 02, ...

L'étiquette de traçabilité doit être à codes à barres, puce électronique ou système équivalent permettant notamment le suivi du nombre de cycles de lavages.

Le nombre de lavages des vêtements repris devra être intégré à ce suivi.

Ces étiquettes sont apposées par thermocollage ou cousues à l'intérieur du vêtement ou sur une collerette positionnée à l'intérieur du vêtement sans détériorer la qualité et les propriétés initiales des équipements.

**Le marquage d'identification permet le suivi du nombre de lavage conformément aux instructions du fabricant. Ce suivi est réalisé par le titulaire du marché. À tout moment, le SYCODEM Sud Vendée peut demander un état du nombre de lavage de ces équipements.**

## **8. Entretien et contrôle des articles des équipements**

Le traitement des articles est effectué conformément aux instructions d'entretien du fabricant précisées dans la notice d'utilisation de l'équipement ou à défaut dans la norme en vigueur et en rapport avec l'usage auquel les équipements sont destinés.

En aucun cas la responsabilité du titulaire ne pourra être engagée du fait du traitement (entretien ou réparations) de l'équipement par un tiers. Les articles sont contrôlés par le prestataire après traitement et sont réparés ou réformés si nécessaire.

Les critères de contrôle comprennent :

- L'état de service du vêtement,
- La performance du vêtement pour les équipements de protection individuelle,
- Le nombre de cycle de lavage des articles.

Le titulaire s'engage à mettre en place une « **fiche de gestion** » assurant la traçabilité amont et aval du produit précisant les éléments suivants :

- Identification précise et caractéristiques de l'équipement,
- Notice du fabricant ou copie, date d'achat ou mise en service
- Date prévue de mise au rebut pour les EPI sujets à vieillissement
- Les mesures d'hygiène et de désinfection ainsi que les mesures prises pour le maintien en conformité (inspections, réparations)

**Dans l'hypothèse où un agent développerait une allergie avérée à certains textiles ou produit de lavage, le titulaire s'engage à mettre en œuvre toute mesure susceptible d'enrayer le problème.**

## **9. Réparation des vêtements dégradés**

Les articles abîmés doivent être réparés (raccommodage, rapiécage, etc...) lorsque leur état le justifie et sans surcoût.

Les articles dégradés sont signalés par écrit (courriel, fax ou courrier) au titulaire

## **10. Devenir des vêtements réformés**

Les articles réformés doivent obligatoirement être recyclés.  
La possibilité d'articles upcyclés seront aussi appréciés.

# ANNEXE 1 - LOGO



# ANNEXE 2 – CADRE DE REPONSE POUR LE MEMOIRE TECHNIQUE

L'entreprise fournira, à l'appui de son offre, un mémoire technique suivant le plan ci-dessous (à respecter scrupuleusement) :

## CRITERE N° 1 : TECHNIQUE (50 points)

**SOUS-CRITERE N°1 : Qualité des vêtements proposés : (20 points).**

- **Présentation de la fiche technique de chaque vêtement proposé avec les indications suivantes :**
  - Description des caractéristiques de chaque vêtement ;
  - Nombre de lavage maximum de chaque vêtement pour le vêtement présentant une obligation réglementaire en nombre de lavage ;
  - Une visualisation des coloris demandés dans le CCTP pour chacun des vêtements ;
  - Description du marquage et de la personnalisation des vêtements avec le logo.
- **Présentation d'un tableau d'amortissement financier des vêtements sur la durée du marché.**

**SOUS-CRITERE N° 2 : Techniques employées pour le lavage avec les traitements appropriés : (15 points).**

- **Présentation des différentes étapes du lavage des vêtements :**
  - **Présentation de la méthode de la prise en charge du vêtement :** contrôle du vêtement, etc... ;
  - **Traitement de lavage :** Le candidat indiquera le site principal de nettoyage industriel et fournira l'arrêté préfectoral d'exploitation correspondant. Il décrira les process et produits mis en œuvre et joindra leurs fiches de données de sécurité et fiches techniques des produits utilisés.

**SOUS-CRITERE N° 3 : Suivi des vêtements : (10 points)**

- **Présentation de la méthode de suivi des vêtements :**
  - Contrôle qualité des vêtements ;
  - Suivi du nombre de lavage ;
  - Etc....

**SOUS-CRITERE N° 4 : Devenir des vêtements réformés : (5 points)**

- **Présentation de la filière de recyclage – Exemple d'articles upcyclés.**

## CRITERE N° 2 : Délai de livraison (10 points)

- Délai de prise de taille à compter de la notification **(2 points)**.
- Délai pour la fourniture du stock des vêtements de travail (avec le marquage d'identification, le flocage du logo et la livraison des équipements) **(8 points)**.